Приложение № 1
к приказу № 35 (о.д.) МАУК «КМЦБС»
от 08.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «КМЦБС»
_____ О.А.Красильникова
«08» 06 2021 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского района Нижегородской области
на 2021-2023 гг.

1.Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
-Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- иных нормативно-правовых актов, принятых в области противодействия коррупции;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной деятельности, перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского района Нижегородской области.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:
-недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского района Нижегородской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
-укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

План основных мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
I	**Организационно-методическое и правовое обеспечение в МАУК «КМЦБС» (далее-Учреждение)**		
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Делопроизводитель
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Делопроизводитель
1.6	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
II	**Повышение эффективности процессов управления МАУК «КМЦБС» (далее - Учреждение) в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях библиотеки	По мере необходимости	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтерия
III	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.**		
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		правонарушений.
3.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, министерства культуры Нижегородской области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Ответственный за ведение сайта
3.5	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждении.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	К 9 декабря текущего года, в соответствии с Планом работы библиотеки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.	По мере необходимости	Директор
3.9	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

3.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
IV	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность МАУК «КМЦБС» (далее - Учреждение)**		
4.1	Ведение журнала о регистрации уведомлений о получении подарков.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг в сфере или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор
4.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: - инвентаризацию имущества библиотеки, - фонда.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности фонда Бухгалтерия