Приложение № 1
к приказу № 41 (о.д.) МАУК «КМЦБС»
от 29.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор МАУК «КМЦБС»
_____ Е.В. Киселева
«29» 05 2024 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского муниципального округа
Нижегородской области
на 2024-2026 гг.

1.Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
-Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- иных нормативно-правовых актов, принятых в области противодействия коррупции;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной деятельности, перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:
-недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в МАУК «КМЦБС» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
-укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

План основных мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
I	**Организационно-методическое и правовое обеспечение в МАУК «КМЦБС» (далее-Учреждение)**		
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственный по кадрам
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Делопроизводитель

1.6	Подготовка предложений по дальнейшему развитию правовых основ противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
II	**Повышение эффективности процессов управления МАУК «КМЦБС» (далее - Учреждение) в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях библиотек	По мере необходимости	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтерия
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора за отчетный период	I квартал текущего года	Директор, ответственный за противодействие коррупции в учреждении
III	**Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения**		
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		правонарушений.
3.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства области, министерства культуры Нижегородской области, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Ответственный за ведение сайта
3.5	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждении.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	К 9 декабря текущего года, в соответствии с Планом работы библиотеки	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.	По мере необходимости	Директор
3.9	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
IV	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность МАУК «КМЦБС» (далее - Учреждение)**		
4.1	Ведение журнала о регистрации уведомлений о получении подарков.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг в сфере или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор

4.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: - инвентаризацию имущества библиотеки, - фонда.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности фонда Бухгалтерия