УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики
Администрации Краснобаковского муниципального округа
Нижегородской области
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
районного бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области С.С.Бровкина
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__17___" __января___ 20 25 г.

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1]**
**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

| | | Коды |
|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения ***Муниципальное автономное учреждение культуры "Краснобаковская межпоселенческая централизованная библиотечная система" Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области*** | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата | |
| Виды деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек и архивов** | по сводному реестру | |
| | По ОКВЭД | 91.01 |
| Вид муниципального учреждения ***Муниципальное автономное учреждение культуры*** | | |
| (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня | | |

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер услуги 910100.Р.55.0.02780002000

***Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки*** Код услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

***Физические лица, юридические лица***

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]:

| Уникальный номер услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20 __25__ год (очередной финансовый год) | 20 _26__ год (1-й год планового периода) | 20 _27 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 910100.Р.55.0.02780002000 | Выдача документов во временное пользование и предоставление места в читальном зале; информационное и справочно библиографическое обслуживание; организация и проведение массовых библиотечных мероприятий | | | В стационарных условиях | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**5 %**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименование | _____ (наименовани | Наименова-ние | единица измерения | 20 _25_ год (очеред- | 20 _26_ год (1-й год | 20 _27 год (2-й | 20 _25 год (очеред | 20_26 год (1-й год | 20_27 год (2-й год |

| | показа-теля) | показа-теля) | показа-теля) | показа-теля) | е показа-теля) | показа-теля | по ОКЕИ | | ной финансо-вый год) | планово-вого перио-да) | год планово-вого перио-да) | ной финан-совый год) | планово-вого перио-да) | планово-вого перио-да) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | наимено-вание | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910100.P.55.0.027800002000 | Выдача документов во временное пользование и предоставление места в читальном зале; информационное и справочно библиографическое обслуживание; организация и проведение массовых библиотечных мероприятий | | | В стационарных условиях | | Количество посещений | единиц | 642 | 125438 | 125475 | 125512 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**5 %**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Данная услуга является бесплатной | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ФЗ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон Нижегородской области от 01.11.2008г. №147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонные консультации | Предоставление по телефону необходимых разъяснений | По мере необходимости |
| Информирование при личном обращении | Разъяснения при личном обращении | По мере необходимости |
| Информация в помещении | Размещение на стендах | По мере необходимости |
| СМИ<br><br>Сеть «Интернет» | Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.<br>В объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Ежемесячно<br><br>Не позднее 10 рабочих дней после изменения информации |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: : завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решением принятым учредителем .

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Краснобаковского м.о., осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановый | Ежегодно | Администрация Краснобаковского м.о. |
| Внеплановый | По конкретному обращению заявителя | Администрация Краснобаковского м.о. |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетным периодом является: ежегодно

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отсутствуют