СОГЛОСОВАНО:
Заведующий отделом культуры, спорта, туризма
и молодежной политики администрации
Краснобаковского муниципального округа
Нижегородской области

_____ В.Б. Савукова
«30» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАУК «КМЦБС»

_____ Д.А. Вялов
«30» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Краснобаковской межпоселенческой централизованной библиотечной системы» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

1.Общие положения.

1.1. Платные услуги муниципального автономного учреждения культуры «Краснобаковской межпоселенческой централизованной библиотечной системы» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее–МАУК «КМЦБС», Учреждение) являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1. Уставом учреждения, настоящим Положение ми другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

1.3. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

1.4. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на удовлетворение потребностей населения, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения развития и совершенствования услуг, улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Учреждение в праве осуществлять виды деятельности, в том числе и приносящие доход, для достижения целей, ради которых оно создано.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должно приводить к снижению объема и качества услуг, оказываемых в рамках основой деятельности Учреждения и Муниципального задания.

1.8. Перечень и стоимость платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

1.9. Оказываемые платные услуги должны соответствовать Уставу МАУК «КМЦБС» и предоставляться на основании настоящего Положения, согласованного с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, выполняет функции и полномочия Учредителя МАУК «КМЦБС», перечня платных услуг (Приложение №1 к настоящему Положению), прейскуранта цен, утвержденных приказом директора МАУК «КМЦБС».

1.10. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении (налогообложение, лицензирование, сертификация, учет, отчетность и прочее), Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.Основные понятия и термины.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учреждение—исполнитель, который выполняет работы или оказывает услуги в рамках заключенного договора с Заказчиком.

Учредитель– Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области.

Платная услуга - это результат деятельности Учреждения, направленный на удовлетворение определенной потребности Заказчика за определенную стоимость.

Льгота - преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельные категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.

Перечень платяных услуг - перечень услуг; предоставляемых Потребителю по установленной цене, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Прейскурант на платные услуги - упорядоченный перечень услуг, предлагаемый Учреждением, с указанием их наименований, цен, кратких характеристик.

Потребитель услуг — пользователь библиотечных услуг, читатель (физическое или юридическое лицо), приобретающие платные услуги учреждения.

Заказчик - потребитель (физическое или юридическое лицо), получающий платные услуги от Учреждения на основании заключенного письменного Договора.

Мероприятие — предоставляемая Учреждением услуга, долговременного характера (выставка, занятия в кружках, тренинги, проведение групповых игр, мастер классы, викторин и т.п.) с возможностью предварительного приобретения входного билета или подарочного сертификата либо без таковых.

3.Условия предоставления платных услуг.

3.1. Для ведения деятельности показанию платных услуг на основании Устава Учреждения должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты МАУК «КМЦБС»:

- Настоящее положение «О платных услугах, предоставляемых МАУК «КМЦБС», согласованный Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный директором МАУК «КМЦБС»;
- Прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый руководителем Учреждения.

3.2. Платные услуги Заказчикам (Потребителям) оказывают сотрудники МАУК «КМЦБС».

3.3. Заведующие отделов и секторов несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих структурных подразделениях. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность оформления квитанций.

3.4. Информация о платных оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, стойки, планшеты и др.) находится в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы, информационных ресурсах Учреждения и содержит следующие сведения:

- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Нижегородской области;
- об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотек Учреждения. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливаются по согласованию сторон.

4.Порядок оформления и оплаты услуг.

4.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

4.2. Устная форма договора в соответствии с п.2.ст.159 ГК РФ предусмотрена в случаях немедленного и (или) разового предоставления услуг.

4.3. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий). Договоры заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор может быть заключен, как с юридическим, так и с физическим лицом и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество Заказчика - физического лица;
- полное юридическое наименование, ИНН, ОГРН, адрес регистрации Заказчика- юридического лица;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находятся в Учреждении, второй - у Заказчика.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

4.5. Оплата услуг производиться с выдачей квитанции:

- Наличными денежными средствами вместе непосредственного оказания платной услуги либо продажи билета;
- Безналичным способом, путем перечисления денежных средств на реквизиты Учреждения в рамках условий заключенного договора по выставленному счету;
- Безналичным способом при предварительной оплате услуги с приобретением электронного билета на сайте, в том числе оплата по проекту «Пушкинская карта».

4.6. Сотрудник, оказывающий услугу, оформляет квитанцию установленного образца. Квитанция оформляется в 2-хэкземплярах, один из которых остается в библиотеке, второй выдается Заказчику.

4.7. При совершении электронной оплаты услуг Учреждения Потребителем самостоятельно, в системе автоматически формируется электронный чек, который покупатель при желании может получить на свою электронную почту.

4.8. При предоставлении платной услуги лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет, Заказчиком услуги является его законный представитель.

5. Условия возврата билетов при предварительной оплате услуг

5.1. В случае отмены мероприятия по инициативе Учреждения, Потребителю возвращается 100% стоимости купленного билета.

5.2. В случае отказа Потребителя (Заказчика) от посещения проводимого Учреждением мероприятия в связи с документально подтверждёнными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета Потребителям осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации в размере 100% от стоимости билета.

5.3. В случае отказа Потребителя от посещения, проводимого Учреждением мероприятия по причинам, непредусмотреннымп.5.2. настоящего положения, потребитель имеет право при возврате билета:

- не позднее, чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета;
- менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета;
- менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

5.4. В случае отказа Потребителя от посещения, проводимого Учреждение мероприятия по причинам, непредусмотренным п.п.5.2,5.3настоящегоположения, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Учреждение вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

6.Права и обязанности заказчика (потребителя) платных услуг

6.1. Заказчик (Потребитель) платных услуг имеет право:

6.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных услуг;
- Прейскурант о ценах на платные услуги.

6.1.3.Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими нормативными актами и с заключенным договоров.

6.2. Заказчики платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

6.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

6.3. Заказчик платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7.Формирование стоимости услуг.

7.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. N239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992г. N3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

7.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономики РФ от 06.12.1995г. N СИ-484/7-982. Согласно п.4.1. «Методических рекомендаций» свободные цены на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка,

качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.)

7.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

7.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и Заказчика (Потребителя).

7.5. Учреждение устанавливает льготные цены в соответствии с Приказом Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области от 23.04.2026г. №30 «Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно - массовых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области»:

7.5.1. Перечень льгот при оказании платных услуг: при проведении коммерческих культурно - массовых мероприятий по билетам Учреждений (концертов, спектаклей, выставок, мастер классов и т.д.):

7.5.1.1. Обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 4 (четырех) лет (кроме проводимых Учреждениями специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- Участники СВО и члены их семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам;
-несовершеннолетних и защите их прав);

7.5.1.2. оплачивают 50% от стоимости билета:

- инвалиды;
- дети-сироты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения);
- участники добровольной народной дружины Краснобаковского муниципального округа;

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает фиксированные цены, определяет методы и способы расчета цен на виды услуг.

7.7. При оказании услуг виде комплекса мероприятий, предусмотренных договором, расчет стоимости услуг производится в утвержденной сторонами договора смете расходов.

7.8. Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда).

7.9. Утвержденные цены оформляются в форме прейскуранта цен и размещаются в доступном для ознакомления месте.

8.Система учета.

8.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.Прочие условия.

9.1. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (Потребителем) и Учреждением, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.3. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность наносит ущерб основной деятельности.

9.4. Контроль за Учреждением в части качества предоставления им платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель или уполномоченный им орган (организация), органы государственной власти и местного самоуправления.

Приложение №1
к положению о платных услугах предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Краснобаковской межпоселенческой централизованной библиотечной системы» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

от «30» апреля 2026г.

Перечень платных услуг,

Предоставляемых МАУК «КМЦБС»

№п/п	Наименование услуги
1	Ксерокопирование/распечатка документов (согласно IV части ГК РФ)
2	Сканирование текста и изображений документов, не являющихся объектами авторского права, на планетарном сканере без распознавания и редактирование текста (с отправкой на электронную почту или записью на цифровой носитель)
3	Оцифровка документов, не являющихся объектами авторского права, в т.ч. фотосъемка на аппарат пользователя услугами. Результат оказания услуги - файл в формате jpg или pdf, записанный на электронном носителе или отправленный по электронной почте.
4	Ламинирование
5	Брошюрование
6	Выполнение тематических, фактографических или уточняющих запросов с использованием сети Интернет, справочных, поисковых баз данных и т.д. (выполнение 1-3 дня)
7	Выполнение тематического краеведческого запроса (исполнение от 5 дней)
8	Составление библиографических списков литературы к курсовым, дипломным, научным работам (исполнение от 2х дней)
9	Электронная доставка документов (ЭДД) с использованием электронной почты
10	Предоставление пользователю времени для работы на ПК организации, подключенном к высокоскоростному доступу в сеть интернет
11	Предоставление доступа к высокоскоростному доступу в сеть интернет на устройствах пользователя: для зарегистрированных пользователей библиотеки

	для незарегистрированных пользователей
12	Набор текста на ПК в Word: -титульный лист
	- стандартный текст
	- сложное макетирование (текст с таблицами, диаграммами, формулами)
13	Создание презентаций в Power Point (исполнение от 2х дней) -простая презентация (фото/изображение, текст) с использованием материала потребителя -простая презентация (фото/ изображение, текст) с поиском информации сотрудником организации -сложная электронная презентация (с управляющими кнопками, гиперссылками и пр.)
14	Создание видеоролика на основе материалов заказчика **(исполнение** от 2х дней)
15	Запись информации на электронный носитель заказчика
16	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в помещениях библиотеки и сиспользованием техники библиотеки (тематические вечера, мастер-классы, конференции, выставки, лекции, семинары, фотосесии и т.д.) с привлечением сторонних лиц (организаций)
17	Организация и проведение мастер-классов (стоимость зависит от материалов, используемых для проведения мастер-класса)
18	Мероприятия с участием сторонних спикеров (лекции, семинары, лекционно-практические встречи, мастер-классы, познавательные и др.)
19	Проведение конкурсно - игровой программы и мероприятий в интеллектуально-игровом формате (квиз, «мафия», квест и др.)
20	Проведение совместных мероприятий