Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045206540884 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2023 за ГРН 2235200198693

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области
от 08.02.2023 №46

Документ соответствует содержанию электронного документа
Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Краснобаковского муниципального округа
Краснобаковский м.о., рп. Красные Баки, ул. Нижегородская, зд. 16
ФИО (подпись) Муранова
Должность главный специалист
Дата «02» 03 2023 г. 15 ч. 03 мин.

Устав

Муниципального автономного учреждения культуры «Краснобаковская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

(новая редакция)

р.п. Красные Баки

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Краснобаковского района Нижегородской области № 960 от «07» ноября 2011 г. «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Краснобаковская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснобаковского района Нижегородской области путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Краснобаковская централизованная библиотечная система» муниципального образования Краснобаковский район Нижегородской области».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Краснобаковская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

1.2.2. сокращенное наименование: МАУК «КМЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Муниципальное образование).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел).

1.6. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и собственником имущества Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем и собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: 606710, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, рабочий посёлок Красные Баки, улица Коммунальная, здание 13. Почтовый адрес Учреждения совпадает с местом нахождения Учреждения.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его структуру библиотек, обособленных структурных подразделений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, имущества, централизации технологических процессов.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В структуру Учреждения входят Краснобаковская центральная межпоселенческая библиотека имени Н.Г.Тумакова и библиотеки, обособленные структурные подразделения Учреждения, расположенные в поселениях муниципального округа.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование библиотеки	Почтовый адрес библиотеки
1.	Краснобаковская центральная межпоселенческая библиотека имени Н.Г.Тумакова №1	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Коммунальная, зд.13
2.	Краснобаковская детская библиотека №4	606710, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, р.п. Красные Баки, ул. Коммунальная, зд.13
3.	Ветлужская поселковая библиотека № 5	606700, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.29.
3.	Дмитриевская сельская библиотека № 13	606705, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Дмитриевское, ул. Молодежная, д.1А
4.	Зубилихинская сельская библиотека № 7	606717, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Зубилиха, д.120.

5.	Кирилловская сельская библиотека № 8	606714, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Кириллово, ул. Генерала Тихомирова, д.60
6.	Козловская сельская библиотека № 9	606719, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Козлово, д.42
7.	Носовская сельская библиотека № 10	606715, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Носовая, ул. Молодежная, д. 42.
8.	Затонская сельская библиотека № 11	606724, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Затон, ул. Береговая, д.6.
9.	Прудовская сельская библиотека № 14	606707, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Пруды, ул. Центральная, д.17.
10.	Чащихинская сельская библиотека № 16	606704, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Чащиха, ул. Новая, д.12.
11.	Чемашихинская сельская библиотека № 12	606722, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Чемашиха, ул. Школьная, д. 2.
12.	Шеманихинская сельская библиотека № 15	606725, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Шеманиха, ул. Вокзальная, д. 4.
13.	Библиотека п. Ветлужский – 2 № 17	606702, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Ветлужский – 2, ул. Фестивальная, д. 1.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, перечень которых установлен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.17. Учреждение имеет право:

1.17.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

1.17.2. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками Учреждения;

1.17.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками Учреждения;

1.17.4. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения;

1.17.5. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

1.17.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;

1.17.7. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

1.17.8. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

1.17.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

1.17.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

1.17.11. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

1.17.12. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки Учреждения не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

1.17.13. преимущественного приобретения документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередного приобретения документов ликвидируемых библиотек.
1.17.14. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования и настоящим Уставом.
2.2. Предмет деятельности Учреждения – совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.
2.3. Цели деятельности Учреждения – осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:
2.3.1. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
2.3.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, входящих в структуру Учреждения;
2.3.3. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в сфере культуры;
2.3.4. обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Муниципального образования, на библиотечное обслуживание;
2.3.5. учреждение и финансирование муниципальных библиотек, определение предмета и цели их деятельности, управление этими библиотеками и библиотечной системой;
2.3.6. разработка и принятие программ развития библиотечного дела на территории муниципального образования, контроль за их реализацией, целевым финансированием;
2.3.7. создание условий для обеспечения сохранности и пополнение фондов муниципальных библиотек, их оснащение современными техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления библиотечного обслуживания населения.
2.4. В соответствии с целями, для достижения которых создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.4.1. виды деятельности, отнесенные к основной деятельности (деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава):
2.4.1.1. комплектование библиотечного фонда: текущее комплектование, работа в автоматическом режиме, ведение картотеки текущего

комплектования, оформление подписки на периодические издания, доукомплектование библиотечного фонда;
2.4.1.2. прием и учёт поступивших документов, ведение книги суммарного учёта;
2.4.1.3. библиотечная обработка документов; организация и ведение каталогов: сверка поступивших документов с каталогами, формирование библиографической записи, групповая обработка документов, систематизация документов, предметизация документов, организация алфавитного и систематического каталогов, организация и ведение электронного каталога, техническая обработка документов;
2.4.1.4. работа с библиотечным фондом: прием документов в структурных подразделениях, расстановка библиотечного фонда; работа по сохранности фонда – проверка библиотечного фонда, отбор документов для изъятия из фондов, ремонт фондов; изучение библиотечного фонда; предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
2.4.1.5. обслуживание читателей: запись читателя в библиотеку, перерегистрация читателя, обслуживание читателя в читальном зале и на абонементе, а также в удаленном режиме; внутренняя работа - работа с формуляром читателя, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, прием документов взамен утерянных, работа с отказами; внестационарное обслуживание – организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек; обслуживание по межбиблиотечному абонементу; выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
2.4.1.6. справочная и информационная работа: организация справочно-библиографического аппарата, редактирование СБА; справочно-библиографическое обслуживание – прием библиографических запросов, выполнение справок консультация у СБА, ведение фонда выполненных справок, работа в режиме АС – просмотр и отбор документов для ввода в АС, выдача документов по запросу, групповое библиографическое информирование, оперативное информирование по запросу, организация и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений, подготовка бюллетеней новых поступлений, организация и проведение Дня информации, Дня библиографии, Дня специалиста; информационная работа, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
2.4.1.7. методическая работа: подготовка методических пособий, рекомендаций, разработка документов, регламентирующих деятельность библиотек, подготовка письменной консультации, методического письма, проведение практикумов, стажировок, посещение других библиотек, выезды в командировки в целях изучения работы и оказания методической помощи, подготовка и проведение семинаров, методических дней.
2.4.1.8. массовая работа: организация и проведение книжных выставок, реклама Учреждения, работа по привлечению читателей; организация

центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и иных подобных центров;
2.4.1.9. организация объединений пользователей библиотек (любительских клубов и объединений по интересам); организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных (культурно-массовых) мероприятий.
2.4.2. иные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям:
2.4.2.1. Библиотечно-информационные услуги:
- составление списков литературы, методико-библиографических материалов, каталогов по заявкам пользователей, выполнение тематических справок с использованием источников;
- подбор документов и тематический поиск по заявкам пользователей;
- поиск информации в электронных ресурсах, в сети Интернет;
- сложный поиск информации с помощью консультанта-библиографа в правовых системах «Законодательство России», «Консультант-плюс», «Гарант», и т.д.;
- резервирование фондовых документов библиотек на определенный срок по заявкам пользователей. Доставка фондовых документов библиотек читателям.
2.4.2.2. Услуги по изготовлению копий фондовых документов:
- ксерокопирование фондовых документов библиотек в малых объемах, документов, не являющихся объектами авторского права;
- изготовление копий, печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, сканера, съемных носителей с их последующим редактированием и (или) на другой носитель в библиотеке;
- предоставление пользователю времени для самостоятельной работы или с привлечением специалистов библиотеки на компьютере по набору текстовых документов, графических объектов, или работы в Интернет с возможностью копирования информации, не являющейся объектом авторского права;
- брошюрование, ламинирование документов по заявке пользователя;
- создание электронных презентаций, редактирование, макетирование, оформление личных текстовых и графических материалов пользователя по его заявке.
2.4.2.3. Услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием:
- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация деятельности мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.4.4. Услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий, тематических вечеров и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях.

2.4.4.5. Прочие услуги:

- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях методических материалов, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;
- изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов и другой подобной информации) значков, печатной продукции (книг, брошюр, сборников научных конференций и т.д.), связанной с деятельностью учреждений.

2.5. Основные задачи деятельности Учреждения:

2.5.1.организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения муниципального образования;

2.5.2. создание единого библиотечно-информационного пространства на территории муниципального образования;

2.5.3. формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим лицам библиотечно-информационных ресурсов;

2.5.4. изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;

2.5.5. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.
2.8. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании разрешительных документов (лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных), ранее выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
3.1.1. определение условий и порядка формирования муниципального задания для Учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
3.1.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
3.1.3. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения в виде субсидий из бюджета Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области; осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальным заданием бесплатно или частично за плату;
3.1.4. утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
3.1.5. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации библиотек, обособленных структурных подразделений Учреждения, расположенных в населенных пунктах округа;
3.1.6. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
3.1.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
3.1.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
3.1.9. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
3.1.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с федеральным законом требуется согласие Учредителя;

3.1.11. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
3.1.12. выдвижение требования о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после избрания;
3.1.13. определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
3.1.14. установление порядка составления и утверждения отчета Учреждения о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
3.1.13. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
3.1.14. решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.
3.2. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.
5.2.В состав Наблюдательного совета входят:
5.2.1. представители Учредителя (в том числе представители Отдела, Комитета по управлению муниципальным имуществом) – 3 человека.
5.2.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 4 человека.
5.3. Количество членов Наблюдательного совета может быть расширено путем включения в его состав:
5.3.1. 2 представителя иных, кроме Отдела, органов местного самоуправления Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.
5.3.2. 2 представителя работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава).
5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.
5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
5.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;
5.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
5.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
5.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
5.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.
5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
5.13. Представитель работников Учреждения в Наблюдательном совете не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
5.17. Наблюдательный совет рассматривает:
5.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
5.17.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
5.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
5.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5.17.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
5.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
5.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
5.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
5.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 – 5.17.4, 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5,5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10, 5.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 – 5.17.8, 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9,5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. Созыв заседания Наблюдательного совета производится путем письменного извещения членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и иные необходимые материалы. Каждое извещение вручается под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства (по мнению инициатора созыва), заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменных извещений членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать с правом совещательного голоса руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания (после государственной регистрации), а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в десятидневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета после его создания (после государственной регистрации). Представитель работников Учреждения в Наблюдательном совете не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

5.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведет протоколы заседаний (по правилам и форме, утвержденным Наблюдательным советом), осуществляет направление извещений членам Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания, а также извещает их о заседаниях в случаях, не терпящих отлагательства.

5.37. Порядок и сроки подготовки, проведения заседаний Наблюдательного совета (в том числе порядок голосования), а также формы документов, используемых в делопроизводстве Наблюдательного совета, регулируются регламентом Наблюдательного совета, принимаемым им простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании после создания Учреждения.

5.38. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель в лице директора.
6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; выдает доверенности от имени Учреждения.
6.6. Руководитель Учреждения осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, в том числе вправе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
6.7. Руководитель Учреждения назначает на должности заместителей руководителя Учреждения и прекращает их полномочия, а также определяет их компетенцию.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной

политики администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.
7.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач (в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7.8. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, государственная регистрация права собственности Муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.
7.9. Основанием для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Устава, является решение о создании Учреждения.
7.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации правовыми актами для приобретения права собственности.
7.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
7.13. Источниками формирования имущества (в том числе источниками финансирования) Учреждения являются:
7.13.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
7.13.2. субсидии из местного бюджета;
7.13.3. денежные средства от выполнения работ, оказания услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
7.13.4. пожертвования, в том числе благотворительные, граждан и юридических лиц (право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается)
7.13.5. иные источники, не запрещенные федеральными законами.
7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
7.15. Доходы Учреждения от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
7.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Учредитель и собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.20. Органы местного самоуправления Муниципального образования не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек Учреждения, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

7.21. Учредитель обязан предоставить помещение (помещения), соответствующие режиму сохранности фондов библиотек.

8. Крупные сделки. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.2-8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии

условий, указанных в федеральном законе, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.8 и 8.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Условия доступности библиотек Учреждения. Библиотечные фонды

9.1. Библиотеки Учреждения относятся к общедоступным библиотекам.
9.2. Центральная межпоселенческая библиотека, детская библиотека являются центральными книгохранилищами, методическими, справочно-информационными центрами на территории Муниципального образования Нижегородской области с правом получения одного обязательного экземпляра всех видов изданий, выпущенных на территории Муниципального образования.
9.3. Центральная межпоселенческая библиотека, детская библиотека в пределах обслуживаемой территории обязаны формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам Учреждения.
9.4. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.
9.5. В библиотеках Учреждения граждане имеют право:
9.5.1. стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
9.5.2. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
9.5.3. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
9.5.4. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
9.5.5. бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
9.5.6. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
9.5.7. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотеками.
9.6. Граждане имеют право принимать участие в деятельности читательских советов или иных объединений пользователей библиотек, создаваемых по согласованию с руководителем Учреждения или Учредителем.
9.7. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с

настоящим Уставом, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

9.8. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных федеральным законом.

9.9. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

9.10. Учреждение должно в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

9.11. Учреждение при наличии в своих фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенные к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных и областных целевых программ сохранения и развития культуры.

9.12. Библиотечные фонды Учреждения, отнесенные к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с федеральным законодательством.

9.13. В случае если Учреждение не обеспечивает необходимые условия для сохранности и доступности фонда, отнесенного к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), этот фонд может быть изъят и передан в состав другой библиотеки решением Учредителя по представлению специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры.

9.14. Библиотечные фонды Учреждения, отнесенные к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), не подлежат отчуждению.

9.15. Библиотечные фонды формируются на основе печатных и иных носителей информации и должны содержать источники информации по всем основным отраслям знаний.

9.16. При комплектовании библиотечных фондов учитываются потребности населения, читательский спрос, социальные нормативы на комплектование библиотек, данные об использовании уже имеющегося собрания документов, а также рекомендации объединений пользователей библиотек.

9.17. Библиотечный фонд должен содержать краеведческие местные периодические издания, материалы, книги и другие документы.

9.18. Учет, хранение и отчуждение документов, находящихся в фондах

Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9.19. Порядок отчуждения библиотечных фондов и документов, входящих в их состав, устанавливается федеральным законодательством, настоящим Уставом и правилами пользования библиотек.

9.20. Устаревшие по содержанию, утратившие научную ценность, а также изношенные документы могут быть исключены из библиотечных фондов по решению специально создаваемых комиссий в порядке, утверждаемом руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.21. Учреждение вправе передавать документы, исключенные из библиотечных фондов, за плату или в порядке обмена другим организациям или гражданам.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может происходить как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.3.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.3.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.3.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

10.4. Учреждение и иные муниципальные автономные учреждения Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

10.6. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное учреждение в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом местного самоуправления Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

10.9. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную

комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

10.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.13. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. Запрещаются разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых расположено Учреждение (в том числе его филиалы).

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава) вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию зарегистрированных изменений в настоящий Устав, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

11.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

«ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО»
Количество листов: двадцать (20)
Дата: «02» марта 2023 г.
Время: 15:03
Аналитик 2 категории:
_____ Е. С. Муранова
Отдел ГБУ НО «УМФЦ»
Краснобаковского муниципального округа

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1045206540884, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2025 за ГРН 2255201841960

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Краснобаковского муниципального
округа Нижегородской области
от 15.07.2025 № 735

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Краснобаковская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

р.п. Красные Баки
2025 г.

Пункт 1.13. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование библиотеки	Почтовый адрес библиотеки
1.	Краснобаковская центральная межпоселенческая библиотека имени Н.Г.Тумакова №1	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Коммунальная, д.13
2.	Краснобаковская детская библиотека №4	606710, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, р.п. Красные Баки, ул. Коммунальная, д.13
3.	Ветлужская поселковая библиотека № 5	606700, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Ветлужский, ул. Кооперативная, д.29.
3.	Дмитриевская сельская библиотека № 13	606705, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Дмитриевское, ул. Молодежная, д.1Б
4.	Зубилихинская сельская библиотека № 7	606717, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Зубилиха, д.120.
5.	Кирилловская сельская библиотека № 8	606714, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Кириллово, ул. Генерала Тихомирова, д.58 Б
6.	Козловская сельская библиотека № 9	606719, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Козлово, д.42
7.	Носовская сельская библиотека № 10	606715, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Носовая, ул. Клубная, д. 82.
8.	Затонская сельская библиотека № 11	606724, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Затон, ул. Береговая, д.6.

9.	Прудовская сельская библиотека №14	606707, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Пруды, ул. Центральная, д.17.
10.	Чащихинская сельская библиотека № 16	606704, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Чащиха, ул. Новая, д.12.
11.	Чемашихинская сельская библиотека № 12	606722, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Чемашиха, ул. Школьная, д. 1.
12.	Шеманихинская сельская библиотека №15	606725, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, с. Шеманиха, ул. Мира, д.1.
13.	Библиотека п. Ветлужский – 2 № 17	606702, Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, п. Ветлужский – 2, ул. Фестивальная , д. 1.